

Договор о сотрудничестве и совместной деятельности по медицинскому обслуживанию обучающихся (воспитанников)

Санкт-Петербург

«09» января 2023 г

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа 233 с углубленным изучением иностранных языков Красногвардейского района Санкт-Петербурга, в лице и.о. директора Поповой Надежды Сергеевны, действующего на основании Устава именуемое в дальнейшем «ГБОУ средняя школа №233 Красногвардейского района Санкт-Петербурга», и Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Детская городская поликлиника № 68» (лицензия № ЛО-78-01-011265 от 11 ноября 2020г.), в лице заведующего детским поликлиническим отделением № 68, действующего на основании доверенности от 09.01.2023г., именуемое в дальнейшем «Медицинское учреждение», вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является регулирование порядка взаимодействия Сторон по организации медицинского обслуживания обучающихся (воспитанников) Образовательной организации в целях повышения уровня здоровья и снижения заболеваемости среди обучающихся (воспитанников), проведения лечебно-профилактических мероприятий, соблюдения санитарно-гигиенических норм, контроля за соблюдением режима и качества питания обучающихся (воспитанников).

1.2. Медицинское обслуживание обучающихся (воспитанников) Образовательной организации осуществляется медицинскими работниками Медицинского учреждения (далее – медицинские работники) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Обязательства Сторон

2.1. Образовательная организация обязуется:

2.1.1. Предоставить Медицинскому учреждению помещение для медицинского кабинета, соответствующее установленным санитарным нормам и лицензионным требованиям к осуществлению медицинской деятельности и к помещениям медицинских кабинетов образовательных организаций, требованиям пожарной безопасности (далее – медицинский кабинет).

2.1.2. Передать медицинский кабинет Медицинскому учреждению в безвозмездное пользование в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.1.3. Обеспечить проведение уборки медицинского кабинета.

2.1.4. Создавать условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся (воспитанников).

2.1.5. Своевременно информировать медицинских работников обо всех случаях заболевания обучающихся (воспитанников) в образовательной организации.

2.1.6. Незамедлительно информировать медицинских работников о возникновении травм и неотложных состояний у обучающихся (воспитанников) для оказания медицинской помощи;

2.1.7. В случае отсутствия медицинских работников, а также до прихода медицинского работника руководитель Образовательной организации обязан обеспечить вызов бригады скорой медицинской помощи в экстренных ситуациях, определить из числа работников Образовательной организации лицо, сопровождающее обучающегося (воспитанника) в учреждение здравоохранения, поставить в известность родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) или же пригласить их в качестве сопровождающих.

- 2.1.8. Согласовывать графики проведения медицинскими работниками профилактических медицинских осмотров обучающихся (воспитанников) и профилактических прививок.
- 2.1.9. Обеспечить явку обучающихся (воспитанников) при проведении плановых профилактических мероприятий: лабораторные обследования, медицинские осмотры, обследования на педикулез, осмотры с врачами-специалистами, вакцинация и иные виды профилактических мероприятий в сроки, согласованные с медицинскими работниками и с руководителем Образовательной организации.
- 2.1.10. В случае отсутствия обучающегося (воспитанника) в Образовательной организации более трех дней допускать к посещению Образовательной организации строго при наличии справки от врача-педиатра и сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.1.11. При приеме детей в образовательные учреждения рекомендовать родителям (законным представителям), по их усмотрению, предоставлять медицинские документы (ф. №026-у/2000) в соответствии с п. 1.5. распоряжения Комитета по образованию от 06.03.2012 г. № 621-р.
- 2.1.12. Обеспечивать проведение противозидемических мероприятий в образовательной организации при регистрации инфекционного заболевания, в полном объеме, в соответствии с требованиями санитарных правил и норм и рекомендациями представителей Роспотребнадзора и медицинских работников образовательного учреждения.
- 2.1.13. Обеспечивать участие работников Образовательной организации в проведении реабилитации и оздоровления обучающихся (воспитанников).
- 2.1.14. Строго выполнять рекомендации медицинских работников при рассаживании детей во время проведения занятий с учетом группы здоровья обучающихся (воспитанников), а также учитывать физкультурную группу при проведении физкультурных занятий и спортивных мероприятий.
- 2.1.15. Организовать в Образовательной организации работу Совета по питанию и Совета по охране жизни и здоровья обучающихся (воспитанников) с привлечением медицинских работников.
- 2.1.16. Доводить до сведения родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) информацию о датах проведения профилактических медицинских осмотров, профилактических прививок для получения информированного согласия на их проведение.
- 2.1.17. Оказывать содействие Медицинскому учреждению при выполнении им принятых обязательств в рамках настоящего договора.

2.2. Медицинское учреждение обязуется:

- 2.2.1. Обеспечить использование медицинского кабинета, лекарственных средств и перевязочного материала по назначению и выполнение технических условий эксплуатации оборудования и инструментария. Соблюдать требования к санитарному состоянию медицинского кабинета.
- 2.2.2. Обеспечить надлежащее медицинское обслуживание обучающихся (воспитанников), проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, контроль за соблюдением режима и качества питания обучающихся (воспитанников).
- 2.2.3. Укомплектовать медицинский кабинет квалифицированными медицинскими работниками: врачами и средним медицинским персоналом, в соответствии с нормативами штатных должностей, регламентированными действующими нормативными документами.
- 2.2.4. Гарантировать профессиональное выполнение должностных инструкций медицинских работников в соответствии с действующим законодательством.
- 2.2.5. Обеспечивать медицинский кабинет медицинскими иммунобиологическими препаратами для проведения иммунизации.
- 2.2.6. Обеспечивать проведение иммунизации обучающихся (воспитанников) в рамках национального календаря прививок и по эпидемическим показаниям, проведение ежегодной туберкулинодиагностики в соответствии с планом.
- 2.2.7. Проводить плановые профилактические мероприятия: лабораторные обследования, медицинские профилактические осмотры, обследования на педикулез, осмотры врачами-специалистами обучающихся (воспитанников), иные виды профилактических мероприятий в соответствии с действующими нормативными документами и в сроки, установленные данными нормативными актами.
- 2.2.8. Проводить анализ состояния здоровья с разработкой медико-педагогических мероприятий по улучшению охраны здоровья обучающихся (воспитанников).

- 2.2.9. Осуществлять совместно с работниками Образовательной организации ведение необходимой документации.
- 2.2.10. Принимать участие в работе Совета по питанию и Совета по охране жизни и здоровья обучающихся (воспитанников), педагогических советах Образовательной организации.
- 2.2.11. Обеспечивать повышение квалификации и аттестацию в установленном законодательством порядке медицинских работников.
- 2.2.12. Информировать о результатах медицинских осмотров руководителя Образовательной организации, родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников); знакомить педагогов с рекомендациями врачей-специалистов.
- 2.2.13. Обеспечивать оказание медицинской помощи при возникновении неотложных состояний у обучающихся (воспитанников), информировать руководителя Образовательной организации обо всех случаях заболеваний обучающихся (воспитанников), травм, несчастных случаев, инфекционных заболеваний; осуществлять вызов бригады скорой помощи, за исключением случаев, когда медицинский работник осуществляет оказание медицинской помощи больному (пострадавшему) обучающемуся (воспитаннику).
- 2.2.14. Осуществлять контроль за деятельностью медицинских работников в рамках настоящего договора.
- 2.2.15. Осуществлять все возможные необходимые мероприятия для наиболее эффективного исполнения принятых обязательств в рамках настоящего договора.

3. Ответственность Сторон

- 3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору Стороны несут ответственность в установленном законодательством порядке.
- 3.2. Стороны несут ответственность за достоверность сведений, передаваемых друг другу в рамках настоящего договора.
- 3.3. Стороны примут все меры к разрешению разногласий, которые могут возникнуть в процессе сотрудничества по вопросам, не нашедшим своего отражения в тексте настоящего договора, посредством переговоров.

4. Срок действия договора

- 4.1. Настоящий договор действует с момента его подписания до 31.12.2023
- 4.2. Если одна из Сторон за тридцать дней до окончания договора не заявит о его расторжении, то его действие пролонгируется на прежних условиях на неопределенный срок.
- 4.3. В случае расторжения договора, пролонгированного на неопределенный срок, Стороны обязаны за тридцать дней известить друг друга о его расторжении.

5. Прочие условия

- 5.1. Все изменения к настоящему договору действительны только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными лицами обеих сторон.
- 5.2. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме, и считаются надлежащими, если они направлены заказным письмом, или доставлены лично по юридическим (почтовым) адресам сторон с получением под расписку.
- 5.3. Стороны признают действительными для настоящего договора права и обязанности сторон, указанные в Договоре безвозмездного пользования от 09.01.2023 г.
- 5.3. Настоящий договор составлен в двух идентичных экземплярах по одному для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Образовательная организация

Медицинское учреждение

Государственное бюджетное
общественное учреждение
среднего профессионального образования
«Учебно-методический институт
Красногвардейского района Санкт-Петербурга»
(наименование учреждения)

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное учреждение здравоохранения
«Детская городская поликлиника № 68»
(наименование учреждения)

125 406, Санкт-Петербург,
пр. Косовинко, д. 25, корп. 1,
лит. А
(юридический адрес)

195426, Санкт-Петербург, пр. Наставников,
д. 20, корп. 1
(юридический адрес)

(фактический адрес)

(фактический адрес)

ИНН 7806040594 КПП 780601001
(ИНН/КПП)

ИНН 7806004349, КПП 780601001
(ИНН/КПП)

И.о. директора И.С. Тонова
(ФИО, должность)

Урова И.И. зав. ДПО № 68
СПО ГБУЗ ДГП № 68
(ФИО, должность)

(подпись)

(подпись)



М.П.



М.П.